

# Schutz- und Hygienekonzept

Camaix GmbH  
Herrmann- Hollerith- Str13  
52249 Eschweiler

Zum Schutz unserer Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

## Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Name: Jennifer Reitz

Tel. / E-Mail: +49-2403/783980/ jennifer@camaix.de

- Wir stellen den Mindestabstand von 2 Metern zwischen Personen sicher.
- Keine unternehmensübergreifenden Schulungen
- Wir stellen Mund-Nasen-Bedeckungen zur Verfügung. nach DIN EN 14683:2019-10 TYP1
- Personen mit Atemwegssymptomen (sofern nicht vom Arzt als Covid19 frei bescheinigt) halten wir vom Betriebsgebäude fern.
- Bei Verdachtsfällen wird die Person umgehend des Betriebsgebäudes verwiesen und zur Abklärung an den zuständigen Hausarzt verwiesen

## Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 2m

- Die Sitzplätze der zu schulenden weisen einen Abstand von min.2m auf
- Der Schulungsraum hat seinen eigenen Zugang, getrennt von den anderen Bereichen des Unternehmens
- Der Weg zur Toilette ist durch Türen zu den anderen Unternehmensteilen getrennt

## Mund-Nasen-Bedeckungen und Persönliche

### Schutzausrüstung(PSA)

- Wir stellen Mund-Nasen-Bedeckungen zur Verfügung. nach DIN EN 14683:2019-10 TYP1

## **Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle**

- Personen mit Atemwegssymptomen (sofern nicht vom Arzt als Covid19 frei bescheinigt) halten wir vom Betriebsgebäude fern
- Bei Verdachtsfällen wird die Person umgehend des Betriebsgebäudes verwiesen und zur Abklärung an den zuständigen Hausarzt verwiesen

## **Weitere Maßnahmen:**

### **1. Handhygiene**

- Handdesinfektion nach EN1500 wird zur Verfügung gestellt
- Möglichkeiten zum regelgerechten Händewaschen sind in den Toilettenräumen vorhanden
- Anleitung „Richtig Hände waschen schützt!“ gemäß BZgA in den Toilettenräumen

### **2. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Kundenverkehrs**

- Die Mitarbeiter betreten das Firmengebäude durch den Haupteingang
- Die Mitarbeiter gehen auf direktem Wege zu Ihren Büros
- Die zu Schulenden betreten das Firmengebäude durch den Eingang des Schulungsraumes
- Beim Weg der Schulungsteilnehmer zu den Sanitärräumen ist ein Mund- Nase-Schutz zu tragen

### **3. Arbeitsplatzgestaltung und Homeoffice**

- Jedes Büro ist eine Abgeschlossene Einheit, die zum Flur durch eine Tür getrennt ist
- In Jedem Büro befinden sich zwei Mitarbeiter
- Die Arbeitsplätze sind so gestaltet, das sich ein Abstand von min. 2m zwischen den Mitarbeitern ergibt
- Zusätzlich sind die Arbeitsplätze noch durch Bildschirme von einander getrennt
- Querlüftung ist möglich und angezeigt

#### **4. Dienstreisen und Meetings**

- Dienstreisen müssen von der Geschäftsführung an geordnet werden und sind auf ein absolut notwendiges Minimum zu beschränken
- Meetings, sofern unbedingt nötig, werden im Schulungsraum abgehalten und gehorchen den gleichen Durchführungsregeln wie der Schulungsbetrieb

#### **5. Arbeitszeit- und Pausengestaltung Mitarbeiter**

- Die Mitarbeiter verbringen ihre Pausen an Ihren Arbeitsplätzen, sofern sie diese im Betriebsgebäude verbringen
- Wird die Pause außerhalb des Betriebsgebäudes verbracht, sind die lokalen Infektionsschutz Regeln ein zu halten

#### **6. Arbeitszeit- und Pausengestaltung Schulungsbetrieb**

- Die Pause wird außerhalb des Betriebsgebäudes verbracht, in der umliegenden Gastronomie.
- Fahrgemeinschaften sind zu vermeiden, bzw. müssen denen entsprechen, wie sie auch beim Weg zu Camaix erfolgt sind.
- Beim Gastronomie Besuch sind die lokalen Infektionsschutz Regeln ein zu halten

#### **7. Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände**

- Betriebsfremden Personen (Postbote, Packetboten, Pizzaservice, ...) ist ein Betreten des Betriebsgebäudes nicht gestattet

#### **8. Sanitärräume, Kantinen und Pausenräume**

- Der Zugang zu den Sanitärräumen ist von den Büros der Mitarbeiter durch Türen getrennt
- Die Sanitärräume dürfen nur von einer Person zu einem Zeitpunkt benutzt werden
- Der Pausenraum ist nicht baulich von den Verbindungswegen getrennt. Sicherheitsabstände können zur Zeit nicht sicher eingehalten werden. Daher ist die Benutzung des Pausenbereiches zur Zeit untersagt. Die Pausen sind am Arbeitsplatz, oder außerhäusig zu verbringen

#### **9. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation**

- Das Schutz -und-Hygienekonzept ist den Mitarbeitern am 17.03.2020 per mail zugestellt worden
- Das Konzept ist den Mitarbeitern im Nachgang im persönlichen Gespräch durch Frau Reitz erklärt worden
- Sollten sich neue Maßnahmen als erforderlich erweisen, wird das Hygienekonzept zeitnah angepasst

## 10. Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen

- Dienstwagen werden nur durch die ihnen zugewiesenen Personen genutzt
- „Raucherpausen“ dürfen als Einzelperson durchgeführt werden

## 11. Zusätzliches Lüften

- Zur Verringerung der Aerosolkonzentration in den Arbeitsräumen ist jede 1/2h für 5min Stoß zu Lüften
- Zur Verringerung der Aerosolkonzentration im Schulungsraum ist jede 1/2h für 5min Stoß zu Lüften, sofern der Schulungsraum zu Schulungszwecken genutzt wird

---

Ort, Datum

---

Unterschrift – Inhaber/-in, Geschäftsführer/-in